



DECLARACION N° 11-18

VISTO:

El Expediente N° 2018-00199-6, caratulado Bloque Raúl Alfonsín, Concejales Machín, Abate, Di Césare, presentan proyecto de Declaración: Declarar de Interés Departamental, Cultural, Social y Educativo, la Feria de Ciencias 2018 “Orientaciones para Valoradores”, y

CONSIDERANDO:

La importancia de destacar la Feria de Ciencias que se realizará este jueves 02 de agosto del corriente año en el Departamento de Rivadavia.

Que la modalidad de la presente se explicará a continuación:

¿CÓMO SE ENTIENDE LA EVALUACIÓN EN FERIA DE CIENCIAS?
DOCUMENTO N° 04/17 SOBRE LA VALORACIÓN DE TRABAJOS.

La evaluación acerca del proceso de enseñanza y aprendizaje. Ajustes para optimizar el trabajo del aula. En ferias de ciencias, evaluación “formativa” tener en cuenta los procedimientos utilizados por los docentes y ofrecer colaboración para lograr que los estudiantes avancen en la construcción gradual de un sistema personal de aprendizaje, sosteniendo en la adquisición de su autonomía.

LAS COMISIONES REFERENTE PROVINCIAL REFERENTE DE COMISIÓN A (Ej: Lengua NP) VALORADOR/A VALORADOR/A DUPLA/ TERNA VALORADOR/A VALORADOR/A DUPLA / TERNA REFERENTE DE COMISIÓN B VALORADOR/A DUPLA / TERNA VALORADOR/A VALORADOR/A DUPLA / TERNA REFERENTE DE COMISIÓN C VALORADOR/A DUPLA / TERNA VALORADOR/A VALORADOR/A DUPLA / TERNA.

¿QUÉ CARACTERÍSTICAS DEBERÍA REUNIR UN/A VALORADOR/A IDEAL?

Dominio disciplinar y dinámico de su área/ modalidad. Dominio del saber pedagógico: “EVALUACIÓN” (como proceso de enseñanza, respetar criterios, no imponer su propia lógica en la construcción de un trabajo).

Experiencia como asesor / orientado ANTES DE LA FERIA DEPARTAMENTAL. COMPROMETO mi participación en dos ferias departamentales (NO OUEDO EVALUAR EN EL MISMO DEPARTAMENTO DONDE TRABAJO)

- CONFIRMO ASISTENCIA en el municipio.
- AVERIGUO lugar y hora (buscar dirección Google maps)
- ORGANIZO mis actividades FERIA DEPARTAMENTAL: INICIO.- Llegar puntualmente y buscar el espacio destinado a evaluadores.- En la Sala de valoradores buscar nuestro nombre en las planillas de Comisiones que estarán expuestas. Nos presentamos con el/la REFERENTE DE COMISIÓN (en muchas ocasiones se define entre los evaluadores presentes).- Participamos de la reunión para distribuir trabajos, conformar duplas o ternas y acordar pautas. Firmamos el ACTA COMPROMISO DOCUMENTOS.- La presentación de un trabajo en una feria de ciencias incluye tres documentos:
 - Carpeta de campo
 - Informe del trabajo
 - Registro pedagógico. Esos documentos tienen ciertas particularidades para cada Nivel y Modalidad Educativas LECTURA DE DOCUMENTOS.
- Verificar que cada trabajo tenga la / s grilla/s de evaluación correspondiente
- Leer atentamente cada uno de los documentos presentados (lectura exploratoria, global, parcial, etc.)
- Registrar en nuestro cuadernito auxiliar errores que advertimos, dudas para consultar luego de la exposición, observaciones, etc. NO COREGIMOS EN LOS DOCUMENTOS!!!
- Buscar en internet posibles plagios, consultamos a colegas de nuestra comisión.
- Verificar si como está planteado en los documentos está bien inscripto.
- Escuchamos aportes de evaluadores con experiencia en Feria.
- NO SACAMOS DOCUMENTOS NI GRILLAS DE LA SALA CARPETA DE CAMPO.
- Es registro diario de la indagación escolar.
- Se trata de un documento distintivo que no puede ser transcripto ni modificado, ya que es el único hecho enteramente por el equipo autor



- En la carpeta de campo se reconocen las observaciones de los docentes orientadores y eventualmente las de los especialistas o asesores científicos (si las hubiera) tal como fueron apropiadas por los estudiantes.
- También suelen incorporarse lo vivido en las ocasionales salidas de la escuela, la interacción con personas que visitan la clase y conversaron sobre el tema del trabajo, las indicaciones o sugerencias de los directivos y otras acotaciones que el equipo autor consideró relevantes para el desarrollo de su proyecto.
- Es un documento que estará visible en el espacio de exhibición del trabajo (stand o equivalente) y podrá ser leída por visitantes y requerida por los valoradores. **NO SE DEBE MODIFICAR, SE RESPETAN LAS PRODUCCIONES ORIGINALES PRESERVAR LAS PRODUCCIONES ORIGINALES INFORME (DOC. N° 1)*** El informe de trabajo es un relato elaborado que da cuenta de todos los pasos que se llevaron a cabo en el aula, la sala o el taller durante toda la experiencia. * Es un documento que busca habilitar al lector a construir una idea clara y completa de toda la labor realizada por el equipo autor por lo que halla en clara concordancia con lo que aparece explícito en la carpeta de campo. * Este documento se encuentra a disposición de los visitantes en el espacio de exhibición del trabajo (stand o equivalente) y una copia del informe circulará también entre los evaluadores de la feria de ciencia. **INFORME (DOC. N° 1) * Estructura sugerida:**
 - Fecha: Día, mes y año de inscripción.
 - Título y Subtítulo: Claro, breve, atractivo.
 - Índice.
 - Resumen: Descripción sintética.
 - Introducción: Marco teórico.
 - Desarrollo: Materiales y metodología utilizada.
 - Resultados obtenidos: Procesamientos de datos.
 - Discusión: interpretación de los datos **INFORME doc. N° 1**).
 - Conclusiones: es la respuesta a la hipótesis planteada, como proyección pueden surgir nuevos problemas sobre la base de la indagación realizada.
 - Bibliografía consultada: Las referencias bibliográficas se escriben de acuerdo con un modelo utilizado universalmente: apellido y nombre del autor, título del libro o revista, lugar, editorial, año de edición, número, volumen y página (s). Se presenta por orden alfabético de apellido del autor.
 - Agradecimiento: Es el reconocimiento del equipo expositor a las personas e instituciones que hicieron sugerencias, proporcionaron asesoría o ayuda, brindaron infraestructura, etc. mencionando sus nombres y las instituciones a las cuales pertenecen.

REGISTRO PEDAGÓGICO

- Confeccionado por el docente asesor (orientador).
- Describe la génesis del proyecto (origen).
- El Desarrollo del trabajo conjunto (alumno- docente).
- Discurso Narrativo (Escrito en forma narrativa).
- Centrado en el proceso de enseñanza- aprendizaje.
- Relato personal, incluye las opiniones del docente sobre los distintos procesos y los resultados obtenidos por sus alumnos.
- Se utiliza como apunte de trabajo durante la elaboración del proyecto.
- Incluye la metodología utilizada en la selección de los estudiantes del equipo expositor para cada instancia ferial, como así también los miembros expositores en instancias anteriores.
- Se adjunta una copia de todas las devoluciones que haya obtenido el trabajo, en las distintas instancias feriales que haya participado el proyecto. **PRIMERA VISITA.**
- Sugerencia: en el cuadernillo auxiliar, anotamos los datos de los trabajos, el número de stand, nombres de los expositores y docentes asesores.
- Localizamos los stands de los trabajos asignados.
- Nos presentamos a los equipos expositores Cordialidad, tranquilizarlos, orientarlos en aspecto organizativos, la firma de planillas de control, etc.).
- Firmamos planilla en stand de la 1° visita.



HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
RIVADAVIA - MENDOZA
A. del Valle y Lavalle - Tel. (02634) 442265 - Fax 4442542
www.hcd.rd.gob.ar / cd@rivadaviamendoza.gov.ar

- Podemos solicitar la Carpeta de Campo (extremo cuidado!!!).
- Reglamentamos a la Sala de Evaluadores **SEGUNDA VISITA EL VALORADOR SIEMPRE TIENE ALGO QUE APRENDER DE LOS EQUIPOS EXPOSITORES.**
- Propiciamos un momento de encuentro distendido y un espacio cómodo y agradable.
- El Asesor de los trabajos puedes estar presentes, pero se le solicita que intervenga sólo para estimular exposición.
- Escuchamos atentamente la exposición, interviniendo sólo para ayudar.
- Al finalizar la exposición hacemos preguntas necesarias para aclarar la perspectiva del trabajo. Si advertimos aspectos deficitarios **NO INSISTIMOS** (aunque lo recordaremos para nuestros aportes).
- Podemos entrevistar al docente Asesor del trabajo para complementar aspectos que no estuvieran explícitos en los documentos y exposición.
- Nos despedimos y **FIRMAMOS PLANILLAS DE VISITA.**
- **CUIDAMOS NUESTRAS PALABRAS** (para no generar expectativas) **TERCERA VISITA (LA MÁS IMPORTANTE).**
- Reunimos al el equipo completo.
- En este momento se devuelve al equipo la Carpeta de Campo.
- Damos la Devolución Oral.
- Somos coherentes con la planilla de Devolución Escrita.
- Valoramos la participación en la instancia, ponemos en relieve las actuaciones que lo ameriten, alentamos a continuar en el camino del descubrimiento.
- **NO ADELANTAMOS RESULTADOS, NO GENERAMOS EXPECTATIVAS NI DESALENTAMOS.**
- Firmamos la **PLANILLA DE VISITA COMPLETAR GRILLAS DOCUMENTOS N° 4 SOBRE LA VALORACIÓN DE TRABAJOS COMPLETAR GRILLAS.**
- Atención: **NO SE COLOCA PUNTAJE.** Los indicadores son orientativos al momento de la devolución.
- Si surgen dudas o dificultades nos remitimos al **REFERENTE** (no a la Coordinación ni Organización).
- Permanecemos en la Feria hasta finalizar el Acto de Clausura de la instancia correspondiente. **PARTICIPAMOS DEL CONSENSO-** Cada dupla propone, o no, uno/s trabajo/s para **DESTACAR** o **MENCIONAR** explicando sintéticamente en qué consiste el trabajo, aspectos destacables y a mejorar.
- “Una vez definidos los candidatos propuestos para ser destacados o mencionados se podrá realizar una nueva visita a os respectivos equipos en sus instalaciones de la feria, a fin de reverlos bajo una nueva mirada. Esa nueva vista la hará un grupo cuyos miembros- entre los que deberá estar incluido al menos un evaluador de dupla que oportunamente valoró el trabajo - serán definidos en el seno de la [Comisión] respectiva,” (Doc. N° 4).
- (...) “la identificación del trabajo destacado y / o mencionado – surge del consenso de todos los miembros de esa Subcomisión (evaluadores y presidente de la Subcomisión (evaluadores y presidente de la Subcomisión) y/o Junta y luego es puesta a consideración para su ratificación ante el Coordinador Provincial de Evaluación.” (Doc. N° 4) **DEVOLUCIONES – Escritas y Orales (coherencia entre ambas).**
- Es la etapa más significativa y constructiva de la evaluación.
- Poner en valor los aprendizajes logrados, el nivel de conocimiento y capacidades de los alumnos en relación al proyecto.
- Realizar aportes significativos para mejorar el proyecto.
- Incentivar al equipo a seguir trabajando en el crecimiento del proyecto.
- Ponderar la coherencia entre informe, la exposición oral, la carpeta y el stand. **DEVOLUCIONES ESCRITAS.** Los Referentes de la Comisión revisan cada devolución en los aspectos formales y sustantivos; pudiendo solicitar que se reelabore una devolución que no cumpla con las siguientes pautas: -Claridad en la redacción – Correcta ortografía y/o construcción gramatical – Orientaciones para la mejora, coherentes con el puntaje asignado – Riqueza de orientaciones para la mejora- Respecto por la lógica de construcción **ACTO DE CIERRE.** Participamos del mismo. Retiramos los certificados de asistencia ¡**CADA INSTANCIA DE FERIA (aula, escuela, municipio) ES UNA FIESTA DEL CONOCIMIENTO, UNA INVITACIÓN A AMPLIAR NUESTROS HORIZONTES,**



**HONORABLE CONCEJO DELIBERANTE
RIVADAVIA - MENDOZA
A. del Valle y Lavalle - Tel. (02634) 442265 - Fax 4442542
wwwhcd.rd.gob.ar / cd@rivadaviamendoza.gov.ar**

ANIMARNOS A DAR UN PASO MÁS Y CRECER JUNTOS! CONTACTO: MAIL: feriadeciencias18gmail.com. TELEFONOS: 261-4240155.

Que se vería con agrado declarar de Interés Departamental Cultural, Social y Educativo, la Feria de Ciencias 2018 “Orientaciones para Valoradores”, viendo la importancia, relevancia y desarrollo para las instituciones educativas, los jóvenes adultos interesados en la educación Departamental y de las zona aledañas.

POR ELLO:

El Honorable Concejo Deliberante de Rivadavia, Mendoza, en uso de sus facultades:

DECLARA

Artículo 1º: Declarar de Interés Departamental Cultural, Social y Educativo, la Feria de Ciencias 2018 “Orientaciones para Valoradores”.

Artículo 2º: Comuníquese al Departamento Ejecutivo a sus efectos e insértese en el Libro de Declaraciones de este Cuerpo.

Dada en la Sala de Sesiones, “Bandera Nacional Argentina”, del Honorable Concejo Deliberante de Rivadavia, Mendoza, a los 31 días del mes de julio de 2018.

**Lic. BRUNO AMBROSINI
SECRETARIO H.C.D.**

**LUCIO GUTIERREZ
PRESIDENTE H.C.D.**

Cpde. Expte. N° 2018-00199-6 H.C.D.